

## ABO-Group – Financieel administratief medewerker -

ABO

ABO NV

### Op zoek naar een Financieel administratief medewerker

ABO nv is een toonaangevend advies- en ingenieursbureau binnen de ABO-Group. Wij zijn gespecialiseerd in bodemonderzoek en -sanering, milieu-en en natuurstudies, archeologisch en bouwkundig onderzoek, asbest- en sloopinventarisaties, duurzaamheidsadvies voor herontwikkelings- en bouwprojecten.

Voor de ondersteuning van onze financiële werking binnen ABO nv zoeken wij een Financieel administratief medewerker. In deze rol ben je **een belangrijke schakel tussen onze projectteams, klanten en de centrale boekhouding**.

Je zorgt ervoor dat onze financiële administratie correct, tijdig en gestructureerd verloopt, met focus op facturatie, leveranciersboekingen en debiteurenopvolging. Je werkt hands-on, neemt ownership over je dossiers en zorgt ervoor dat zaken effectief worden afgehandeld.

#### Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de correcte uitvoering en opvolging van het facturatieproces en de financiële administratie op operationeel niveau. Je takenpakket bestaat uit volgende luiken:

##### 1. Facturatie en financiële administratie

Je staat in voor het volledige facturatieproces, de correcte verwerking van financiële stromen binnen projecten en je beheert de leveranciersadministratie:

- Beheren van het volledige facturatieproces
- Controleren van prestaties en bewaken van deadlines
- Opvolgen van ontbrekende input en zorgen voor tijdige, correcte facturen
- Verwerken van inkomende facturen en toewijzen van kosten aan projecten
- Signaleren en afstemmen van afwijkingen

##### 2. Debiteurenbeheer

Je bewaakt de openstaande klantenfacturen en zorgt voor een actieve opvolging:

- Opvolgen van openstaande facturen
- Contact met klanten bij laattijdige betalingen
- Behandelen van vragen en betwistingen
- Intern afstemmen om dossiers op te lossen

##### 3. Rapportering en financiële opvolging

Je ondersteunt het management met duidelijke financiële inzichten:

- Opstellen van overzichten (debiteuren, nog te factureren omzet, facturatiestatus)
- Signaleren van financiële risico's

#### **4. Samenwerking en procesverbetering**

Je werkt nauw samen met collega's, draagt bij aan een efficiënte werking van de backoffice en draagt bij aan de verdere professionalisering:

- Samenwerken met collega's en stakeholders
- Aanspreekpunt voor financiële vragen
- Ondersteunen van administratieve processen en fungeren als back-up
- Meedenken over efficiëntere werkwijzen en verbeteringen

## **Wat wordt er van jou verwacht?**

- Je bezit een bachelor in een financiële of economische richting, of gelijkwaardig door ervaring
- Een eerste ervaring in facturatie, debiteurenbeheer of boekhouding is een plus
- Ervaring in een projectomgeving (consultancy, bouw, engineering...) is een troef
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands
- Je neemt ownership, werkt dossiers zelfstandig af en zorgt dat zaken effectief worden afgerond
- Je werkt gestructureerd, bewaart overzicht en volgt deadlines consequent op
- Je durft collega's en klanten aanspreken en communiceert professioneel, ook bij betalingsopvolging
- Je werkt correct en detailgericht en begrijpt de financiële impact van je werk
- Je denkt mee, neemt initiatief en zoekt actief naar haalbare oplossingen

## **Wat bieden wij jou aan?**

- Voltijds, vast contract met standplaats in Aartselaar
- Je komt in een jonge en dynamische omgeving terecht
- Salaris in overeenstemming met jouw ervaring, diploma en vaardigheden. Ook kan je rekenen op diverse extralegale voordelen
- Flexibiliteit dankzij glijdende werkuren, thuiswerkmogelijkheid (na inwerkperiode) en 12 ADV-verlofdagen (op basis van een 40-urenwerkweek)
- De gelegenheid om je collega's beter te leren kennen tijdens verschillende bedrijfs- en/of teamactiviteiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Werken binnen een bedrijf dat deel uitmaakt van een innovatieve en voortdurend evoluerende beursgenoteerde groep (ABO-Group)
- Afhankelijk van de capaciteiten en motivatie, doorgroeimogelijkheden binnen het bedrijf op korte of middellange termijn.

## **Interesse?**

Wil jij je verder ontwikkelen binnen ABO en je carrière naar een hoger niveau tillen? Solliciteer vandaag nog via de sollicitatieknop – we kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

<https://www.abo-group.eu>

