

ABO-Group – Ervaren administratief medewerker -

ABO

ABO NV



Op zoek naar een ervaren administratief medewerker!

Over ABO

ABO nv is een advies- en ingenieursbureau dat deel uitmaakt van de ABO-Group. De belangrijkste activiteiten van ABO zijn bodemonderzoek en bodemsanering, alle mogelijke milieustudies, archeologisch en bouwkundighistorisch onderzoek, asbest- en sloopinventarisaties, alsmede een uitgebreid advies over duurzame herontwikkelings- en bouwprojecten met een BREEAM-label.

Voor het versterken van onze back office zijn we op zoek naar een administratief medewerker (kantoor Gent).

Waaruit bestaat jouw takenpakket?

- Je biedt administratieve en organisatorische ondersteuning binnen ABO NV
- Je ondersteunt het management bij uiteenlopende taken
- Je werkt in teamverband mee aan interne verbeteringsprojecten
- Je volgt registraties op en zorgt voor een correcte verwerking
- Je bent het eerste telefonische aanspreekpunt, verbindt door naar de juiste collega's of noteert boodschappen
- Je beheert de inkomende en uitgaande post en mail
- Je werkt met projectmanagementsoftware (opleiding wordt voorzien)
- Je staat in voor de aankoop van (kantoor)materiaal

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je beschikt over een diploma Office Management of gelijkwaardig door ervaring
- Je beschikt over minimum 3 jaar relevante ervaring
- Je bent klantgericht en communicatief sterk
- Je bent flexibel en een administratieve duizendpoot
- Je beschikt over goede organisatorische vaardigheden, werkt gestructureerd en handelt met grote zorgvuldigheid en nauwkeurigheid
- Je kan in groep werken maar ook op zelfstandige basis
- Je bent iemand met zin voor initiatief
- Je kan goed overweg met het Officepakket (Outlook, Word, Excel)
- Je bent communicatief aangelegd. Je hebt een uitstekende kennis van Nederlands en minstens een vlotte

Wat bieden wij jou aan?

- Je komt terecht in een jong en enthousiast backofficeteam van drie vlotte collega's
- Je wordt door enthousiaste collega's grondig opgeleid in je taken binnen het bedrijf. Een open, ondernemingsgezinde houding en snel weg zijn met nieuwe software vinden we belangrijker dan ervaring
- Voltijds contract van onbepaalde duur met standplaats te Gent
- Een aantrekkelijk en marktconform loonpakket
- Een job binnen een dynamisch team in een multidisciplinair studiebureau dat erkend is in de drie regio's van België
- Werken binnen bedrijf dat deel uitmaakt van een innovatieve en voortdurend evoluerende beursgenoteerde groep (ABO-Group)

Interesse?

Wil jij je verder ontwikkelen binnen ABO en je carrière naar een hoger niveau tillen? Solliciteer vandaag nog via de sollicitatieknop – we kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

<https://www.abo-group.eu>